Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
Блок 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Б3.1. Оценка диссертации
Научная специальность
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ) по направлению 5.9 Филология.

Авторы д. филол. н., проф. А. В. Кравченко, д. филол. н., проф. Г. М. Костюшкина, Л.В. Санина, Н.Ю. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И. Н. Зырянова

В результате освоения программы аспирантуры аспирант должен завершить научную и образовательную компоненты и выйти на итоговую аттестацию, представив диссертацию и автореферат. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Университет выдает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или проректором, курирующим научно-исследовательскую деятельность в Университете в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора № 308 от 29.08.2022 г.

1. Цели изучения «Блок 3. «Итоговая аттестация»

Цель оценки диссертации состоит в определении ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (пп. 9, 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о порядке присуждения ученых степеней)).

2. Задачи изучения «Блок 3. «Итоговая аттестация»

Задачи оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям:

1) определить научно-теоретический уровень представляемой к защите диссертации, в том числе:

– личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенного исследования;

– научную новизну проведенного исследования;

– практическую значимость результатов проведенного исследования;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

– полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

– соответствие содержания диссертационного исследования специальности, по которой она рекомендована к защите;

2) вынести решение об итоговой аттестации аспиранта и рекомендации диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности выполненной работы.

3. Способы и места проведения «Блок 3. «Итоговая аттестация»

Способ проведения: стационарная.

Места проведения: структурные подразделения университета.

4. Место «Блок 3. «Итоговая аттестация»

Принадлежность научного компонента — БЛОК 3 Итоговая аттестация.

Проводится в семестре 32.

5. Объем и содержание «Блок 3. «Итоговая аттестация»

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.), 216 ч.

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б3.1	Оценка диссертации	32	4	6

6. Порядок оценки диссертации

1. Заключение выдается аспиранту, подготовившему диссертацию при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2. Аспирант подает заявление о выдаче заключения на имя ректора Университета (Приложение 1).

3. К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронной форме (файл *.pdf, *.docx):

а) диссертация, оформленная в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093) (далее – Положение о совете по защите диссертаций) (п. 30 и др.);

б) рукопись автореферата диссертации, оформленная в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней (п. 25 и др.);

в) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

г) список научных трудов соискателя;

д) справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат», полученная в научном управлении;

е) акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

4. Прием заявления о выдаче заключения и документов, перечень которых указан в п. 6.3, осуществляет Научное управление. Научное управление делает на заявлении отметку о принятии полного комплекта документов в соответствии с настоящим Положением.

5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявления, Научное управление передает заявление с документами, указанными в п. 6.3 на подпись ректору. После визирования заявления ректором – на профильную кафедру Университета. В случае, если диссертация охватывает две и более отраслей науки – на несколько профильных кафедр.

Предварительное определение отрасли (отраслей) науки, которой (ым) соответствует диссертация, осуществляет проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность в Университете.

6. Заведующий кафедрой (заведующие кафедрами):

а) назначает (ют) не менее троих рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация;

б) организует и проводит обсуждения диссертации на заседаниях кафедры;

в) организует подготовку заключения по диссертации и направление его в Научное управление в разумный срок с учетом сроков, указанных в п. 5.5 Положения «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;

г) несет персональную ответственность за соответствие всех материалов, которые являются основанием для выдачи положительного заключения (о рекомендации диссертации к защите), а также самого заключения установленным требованиям.

7. Для рецензирования диссертаций могут привлекаться научно-педагогические работники смежных кафедр и иных подразделений Университета, а также внешние специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация, и/или являющиеся признанными экспертами в соответствующей области знаний.

7. Процедура обсуждения диссертации на заседании кафедры

1. Обсуждение диссертации проводится на заседании кафедры. Для обсуждения диссертации, соответствующей двум и более научным специальностям и / или отраслям науки, может проводиться объединенное заседание нескольких кафедр с привлечением научных подразделений Университета.

2. Аспирант сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы.

3. Научный руководитель (консультант) и рецензенты оглашают отзывы и рецензии, которые должны быть подготовлены в письменной форме.

4. После обсуждения диссертации одним из рецензентов оглашается проект заключения.

5. Научно-педагогические работники, присутствующие на заседании, вправе делать замечания по проекту заключения. Замечания заносятся в протокол заседания кафедры.

6. Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование.

7. Проект заключения считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 от общего числа научно-педагогических работников кафедры.

8. В протоколе заседания кафедры, а также в выписке из протокола заседания кафедры (приложение 2) в обязательном порядке отражаются:

9. ФИО, ученые степени, ученые звания лиц, присутствовавших на заседании, а также лиц, принимавших участие в дискуссии;

а) итоги голосования;

б) ФИО, ученые степени, ученые звания научного руководителя (консультанта) и рецензентов.

10. В случае если в принятом проекте заключения содержится вывод о необходимости доработать и вновь обсудить диссертацию, аспиранту должны быть даны разъяснения / рекомендации по порядку устранения таких замечаний и повторного обсуждения диссертации.

11. Повторное обсуждение доработанного варианта диссертации проводится в порядке, предусмотренном Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора № 308 от 29.08.2022 г.

8. Требования к содержанию заключения

1. В заключении в обязательном порядке отражаются:

а) основание выдачи заключения;

б) личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

в) степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

г) ценность научных работ аспиранта;

д) соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

е) научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

ж) полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

2. Заключение должно содержать один из следующих выводов:

а) рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);

б) не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности (или специальностям). При этом в заключении аспиранту может быть указано на целесообразность устранения замечаний и повторного обращения с заявлением на выдачу заключения не ранее, чем через три месяца.

3. В заключении должны быть указаны реквизиты протокола (ов) заседания кафедры, на котором(ых) проводилось обсуждение(я) диссертации.

9. Выдача заключения соискателю ученой степени

1. По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры заведующий кафедрой организует подготовку заключения на основе принятого проекта заключения и с учетом замечаний, внесенных в протокол заседания кафедры. Структура заключения по диссертации представлена в приложении 3.

2. Заведующий кафедрой организует направление в Научное управление следующих документов:

а) заключение по диссертации, подписанное заведующим кафедрой (в трех экземплярах);

б) выписка из протокола (ов) заседания кафедры, соответствующая требованиям п. 3.8 Положения «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;

в) отзыв научного руководителя (консультанта);

г) рецензии на диссертацию.

3. Научное управление:

а) проверяет представленные документы на соответствие их перечню и требованиям, закрепленным Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»;

б) в случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям делает соответствующую отметку на заключении, организует подписание (утверждение) заключения ректором, либо по поручению ректора первым проректором или проректором, курирующим научно-исследовательскую деятельность в Университете;

в) в случае несоответствия заключения требованиям Положения возвращает заключение на кафедру (ы) для организации устранения замечаний (с указанием перечня замечаний). После устранения замечаний заключение передается на подписание (утверждение) в соответствии с пп. 2 п. 5.3 Положения.

г) совместно с заведующим кафедрой организует списание нагрузки / подготовку и направление в Учебно-методическое управление заявления о выплатах научному руководителю (консультанту) и рецензентам.

д) организует подготовку документов для оплаты труда работников, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение работ / услуг по возмездным договорам / соглашениям, предусматривающим подготовку заключения по диссертации.

4. Заключение выдается аспиранту не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения на имя ректора – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

5. В случае принятия отрицательного заключения повторное заявление на выдачу заключения подается не ранее, чем через три месяца.

6. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или проректором, курирующим научно-исследовательскую деятельность в Университете (по поручению ректора).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 3. «Итоговая аттестация»

а) основная литература:

1. Положение о порядке присуждения ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842)

2. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093)
3. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации .Структура и правила оформления : введ. 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 16 с.

б) дополнительная литература:

1. Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию : практическое пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 245 с.
2. Резник С. Д. Научное руководство аспирантами : практическое пособие / С. Д. Резник. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 510 с.
3. Резник С. Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С. Д. Резник. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 388 с.
4. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук / В. И. Самаруха [и др.]. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2002. - 355 с.
5. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков ; ред. Н. И. Загузов. – 3-е изд. – Москва : Гардарики, 2004. – 185 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– ВАК Минобрнауки РФ : офиц. сайт. – URL: https://vak.minobrnauki.gov.ru/main/;
– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/;
– Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: http://www.gramma.ru/. доступ неограниченный;
– Сайт Высшей аттестационной комиссии РФ, адрес доступа: http://vak.ed.gov.ru/. доступ неограниченный.

11. Перечень используемых информационных технологий

– WinDjView;
– MS Office.

12. Необходимая материально-техническая база:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
д. ю. н., профессору Игнатенко В.В.
от
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность:
_____
Серия _____Номер _____[1]
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по моей диссертации на тему:_____
(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре _____ при освоении
(наименование подразделения)
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в процессе подготовки заключения по моей диссертации.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Число, подпись

[1] Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры

_____

(указывается наименование структурного подразделения)

__ _____ ____ г. №

г. Иркутск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
1)
2)
3) ...
Перечисляются ФИО, ученые степени, ученые звания лиц, присутствовавших на заседании

ОБСУЖДАЛИ:
Диссертацию на соискание ученой степени _____ на соискание ученой
ФИО соискателя
степени кандидата_____ наук.

Тема диссертации: _____
Научный руководитель: _____
Рецензенты:
1)
2)
3) ...
Перечисляются ФИО. ученые степени, ученые звания рецензентов

ВЫСТУПАЛИ:
1. Соискатель ученой степени с сообщением о результатах проведенного исследования.

Соискателю были заданы следующие вопросы:
1)
2)
3) ...
2. Научный руководитель озвучил отзыв на диссертацию.
3. Рецензенты озвучили рецензии на диссертацию.

Рецензент _____озвучил проект заключения по диссертации.
ФИО рецензента

В проекте заключения содержится следующий вывод:

1) рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
2) рекомендовать доработать диссертацию и вновь обсудить доработанный вариант диссертации на заседании кафедры / научного подразделения до выдачи итогового заключения (если замечания могут быть оперативно устранены с учетом предельных сроков, установленных п. 5.5 Положения).
3) не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям). При этом в заключении соискателю ученой степени может быть указано на целесообразность устранения замечаний и повторного обращения с заявлением на выдачу заключения не ранее, чем через три месяца.

Поступили следующие замечания к проекту заключения:
1)
2)
3) ...

Вопрос о принятии проекта заключения за основу поставлен на голосование.

В голосовании приняли участие:
1)
2)
3) ...
Перечисляются ФИО, ученые степени, ученые звания, должности лиц, принявших участие в голосовании

Итоги голосования:
«За» – ____ голосов;
«Против» –_____ голосов;
«Воздерживаюсь» – ____ голосов.

РЕШИЛИ:
оставить нужный вариант, ненужные удалить
□ принять проект заключения и рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
□ принять проект заключения и не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
□ принять проект заключения и рекомендовать доработать диссертацию.

Заведующий кафедрой И.О. Фамилия

Секретарь заседания И.О. Фамилия

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
Ленина ул., д. 11 г. Иркутск, 664003;
Телефон: (3952) 52-26-22; E-mail: info@bgu.ru;
Сайт:www.bgu.ru;
ОКПО 02068232 ОГРН 1023801008648
ИНН/КПП 3808011538/380801001

_____ № _____
на №_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
доктор юридических наук, профессор

_____ В. В. Игнатенко
«___» _____202_ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Диссертация _____
(тема диссертационного исследования)
выполнена _____ на кафедре _____
(Ф.И.О.)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени кандидата _____ наук работал (а) в _____
(отрасль науки)
на должности _____.

В настоящее время замещает в указанной организации должность _____
_____

В 20__ г. окончил (а) _____
по специальности «_____» с присуждением (ПРИМЕРЫ):

квалификации «Магистр» по направлению подготовки «Юриспруденция»;

квалификации «Юрист» по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»;

квалификации «Экономист» по специальности «Экономическая теория»;

квалификации «Магистр» по направлению подготовки «Менеджмент».

В период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг (ПРИМЕРЫ)
проходил (а) обучение в аспирантуре Университета на кафедре _____.

Удостоверение № ____ о сдаче кандидатских экзаменов выдано _____ дд.мм.гггг.
(наименование организации)

Научный руководитель – *ученая степень, ученое звание ФИО*.

По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры принято следующее заключение:

– Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:

– Степень достоверности результатов проведенного исследования:

– Научная новизна проведенного исследования:

– Практическая значимость результатов проведенного исследования:

– Ценность научных работ соискателя ученой степени:

– Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем:

– Соответствие содержания диссертационного исследования специальности, по которой она рекомендована к защите.

Диссертация _____
написана
(Ф.И.О.)
самостоятельно, не содержит заимствованного материала без ссылок на авторов или источник заимствования; не содержит результатов работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов, и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании кафедры _____
_____.

Присутствовало на заседании ____ человек.

Результаты голосования: «за» – ____ чел. (из них: ___ — доктора _____ наук, ___– кандидата _____ наук по профилю рассматриваемой диссертации), «против» – ___ чел., «воздержавшихся» — ___ чел., протокол № ___ от дд.мм.гггг.

Заведующий кафедрой
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»
доктор _____ наук, профессор
Иванов Иван Иванович _____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

.